

PELIFILIP

FLOREASCA BUSINESS PARK
169A CALEA FLOREASCA • BUILDING B • 5TH FLOOR
014459 - BUCHAREST • 1ST DISTRICT • ROMANIA
PHONE +40 21 527 2000 • FAX +40 21 527 2001
OFFICE@PELIFILIP.COM • WWW.PELIFILIP.COM

REGULAMENT

CONCURS DE PROCESE SIMULATE AN II ȘI III –DREPT CIVIL

1. Dispoziții generale

1.1. Concursul de procese simulate se desfășoară în trei etape:

- 1) Înscrierea studenților la concursul de procese simulate prin trimiterea unui memoriu scris privind problema de drept propusă pentru fiecare an;
- 2) Selecția participanților la concursul de procese simulate în urma memoriului scris;
- 3) Desfășurarea efectivă a procesului simulat organizată în două subetape: (i) faza scrisă și (ii) faza orală.

1.1.1. Înscrierea studenților prin trimiterea memoriilor.

La concursul de procese simulate se poate înscrie orice student înmatriculat în anul II, respectiv anul III la zi, în cadrul Facultății de Drept, Universitatea din București.

Înscrierea valabilă se face prin trimiterea memoriului de rezolvare a problemei de drept pentru anul II, respectiv anul III la adresa mcc.civil@bucuresti.elsa.ro până pe data de **14 martie 2016, ora 14.00.**

1.1.2. Selecția participanților

Selecția participanților se va realiza pe baza unui memoriu scris în condițiile descrise la punctul 2 de mai jos.

Spețele de rezolvat va fi disponibile începând cu luni, **24 februarie 2016:**

- pe site-ul ELSA: <http://elsabucuresti.ro/>;
- pagina de Facebook dedicată concursului de procese simulate : <https://www.facebook.com/events/1667787736776914/>;
- la sediul ELSA din incinta Facultății de Drept, parter, camera sala 24, în programul de lucru al asociației.

Termenul pentru depunerea memoriilor este **luni, 14 martie 2016** până la **ora 14.00** cu respectarea dispozițiilor prevăzute la punctele 2.2 și 2.3.

Numărul de participanți selectați în baza memoriului scris din rândul studenților la concurs este de cel puțin 16, organizați în **echipe de câte 2 persoane.**

În ipoteza unui număr redus de înscrieri, se vor selecta studenții înscriși la concurs în așa fel încât numărul final de echipe să fie **par**.

Decizia finală cu privire la numărul de participanți selectați aparține juriului, format din avocați ai societății de avocatură PELI FILIP.

1.1.3. Desfășurarea concursului

Participanții selectați vor fi anunțați pe mail pe data de **20 martie 2016, până la ora 14.00**.

Prin tragerea la sorți realizată luni, **21 martie 2015** de membri juriului la sediul ELSA din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din București, în prezența acel puțin unui membru din fiecare echipă selectată.

Echipele selectate le vor fi distribuite participanților materialele pe baza cărora vor trebuie să rezolve speța pentru faza orală.

Pe baza materialelor primite în funcție de calitatea de reclamant, respectiv pârât, și a perechilor stabilite, participanții vor trebuie să își comunice actele procesuale conform calendarului din **Anexa nr. 1**.

Participanții vor avea în vedere în redactarea actelor procesuale normele procedurale minimale indicate în **Anexa nr. 2**. În aceste procese simulate nu se va admite decât proba cu înscrieri.

Pentru a realiza comunicarea actelor, fiecare echipă va trebui să indice adversarului său o adresă de e-mail. Fiecare act procesual va trebui comunicat adversarului pe adresa de e-mail indicată până la **data limită prevăzută în calendarul concursului, ținându-se cont și de ora stabilită (ora 14.00)**.

În vederea verificării actelor comunicate, **juriul va trebui copiat la fiecare comunicare:**

- participanți de **anul II** vor trimite toate actele procesuale adresate adversarului și la adresa de e-mail: elsaMCC2@PeliFilip.com;
- participanți de **anul III** vor trimite toate actele procesuale adresate adversarului și la adresa de e-mail: elsaMCC3@PeliFilip.com.

Data la care se vor susține pledoariile este **24 aprilie 2015, începând cu ora 9.00** în cadrul Curții de Apel București.

Pe baza pledoariilor susținute și a materialelor scrise, comisia de evaluare va desemna câștigătorii concursului, precum și participantul care a avut cea mai bună pledoarie.

2. Condiții privind memoriul scris în vederea selectării participanților la concursul de procese simulate

2.1. Condiții privind redactarea memoriului și a actelor procesuale

Memoriul nu va depăși 5 pagini Word, caractere Times New Roman, font 12, distanța margini 2,5 cm (sus, jos, stânga, dreapta), justified. Memoriile vor fi trimise în format PDF.

Actele procesuale ce vor fi comunicate între părți vor trebuie să respecte cerințele de scriere menționate mai sus, cu excepția numărului de pagini.

2.2. Răspunsurile în format electronic vor fi transmise la adresa de e-mail mcc.civil@bucuresti.elsa.ro.

2.3. *Nerespectarea dispozițiilor precizate mai sus atrage eliminare din procedura de selecție și din concurs a studenților înscriși la concursul de procese simulate.*

3. Punctarea conținutului memoriului

3.1. *Nota maximă este 10.*

3.2. *În punctarea memoriului se va avea în vedere:*

- a) Capacitatea de a identifica problema(le) de drept ce rezultă din tema propusă, precum și dispozițiile din legislația națională care o reglementează;
- b) Capacitatea de a analiza și interpreta dispozițiile legale prin raportare la principiile de drept, legislația națională în ansamblu privind respectiva problemă de drept, legislațiile altor state și propriile convingeri ;
- c) Capacitatea de sinteză;
- d) Capacitatea de argumentare și structurare.

4. Criterii privind stabilirea câștigătorilor procesului simulate

Decizia cu privire la câștigătorii concursului de procese simulate va fi luată de juriu pe baza convingerii membrilor, având în vedere criteriile precum:

- a) Calitatea documentelor procesuale (capacitatea de sinteză și argumentare);
- b) Capacitatea de identificare a faptelor relevante pentru interesul procesual urmărit și interpretarea dispozițiilor legale prin raportare la faptele descrise de speță;
- c) Capacitatea de argumentare juridică;
- d) Coerența și claritatea exprimării;
- e) Nivelului de înțelegere a instituțiilor de drept civil invocate în cadrul pledoariilor și prezentate în actele comunicate;
- f) Pertinența răspunsurilor oferite la cererea juriului.

CALENDAR MCC CIVIL AN II ȘI III - 2016

- (A) 24februarie – 14 martie (ora 14.00):** (i) promovare concurs, (ii) înscriere participanți și (iii) trimitere memorii;
- (B) 20 martie, ora 14.00:** anunțare participanți faza orală;
- (C) 21 martie (ora 14.00)**(i) tragere la sorți pentru împărțirea în reclamanți și pârâți și stabilirea perechilor de concurs și (ii) comunicarea materialelor pentru rezolvarea speței și (ii) schimbarea adreselor de e-mail între participanți în vederea comunicării actelor procesuale;
- (D) 21 martie – 31 martie (ora 14.00):** redactare și depunere cerere de chemare în judecată pentru a fi comunicată pârâților;
- (E) 31 martie – 10 aprilie (ora 14.00):** redactare și depunere (i) întâmpinarea la cererea de chemare în judecată și (ii) cerere reconvențională;
- (F) 10 aprilie – 18 aprilie (ora 14.00):** redactare și depunere (i) întâmpinare la cererea reconvențională și (ii) răspuns la întâmpinare;
- (G) 18 aprilie – 23 aprilie:** pregătire concurs faza orală;
- (H) 24 aprilie, ora 10.00:** faza orală a concursului.

I. CEREREA DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

Conținutul cererii de chemare în judecată este reglementat în **art. 194** din Codul de procedură civilă:

„Cuprinsul cererii de chemare în judecată

Cererea de chemare în judecată va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoane juridice, denumirea și sediul lor. De asemenea, cererea va cuprinde și codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar ale reclamantului, precum și ale pârâtului, dacă părțile posedă ori li s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii, în măsura în care acestea sunt cunoscute de reclamant. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile. Dacă reclamantul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul;

b) numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele, prenumele acestuia și sediul profesional. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile în mod corespunzător. Dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută la art. 151, se va alătura cererii;

c) obiectul cererii și valoarea lui, după prețuirea reclamantului, atunci când acesta este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea acestei valori, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare. Pentru imobile, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 104. Pentru identificarea imobilelor se vor arăta localitatea și județul, strada și numărul, iar în lipsă, vecinătățile, etajul și apartamentul, precum și, când imobilul este înscris în cartea funciară, numărul de carte funciară și numărul cadastral sau topografic, după caz. La cererea de chemare în judecată se va anexa extrasul de carte funciară, cu arătarea titularului înscris în cartea funciară, eliberat de biroul de cadastru și publicitate imobiliară în raza căruia este situat imobilul, iar în cazul în care imobilul nu este înscris în cartea funciară, se va anexa un certificat emis de același birou, care atestă acest fapt;

d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere. Când dovada se face prin înscrisuri, se vor aplica, în mod corespunzător, dispozițiile art. 150. Când reclamantul dorește să își dovedească cererea sau vreunul dintre capetele acesteia prin interogatoriul pârâtului, va cere înfățișarea în persoană a acestuia, dacă pârâtul este o persoană fizică. În cazurile în care legea prevede că pârâtul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată. Când se va cere dovada cu martori, se vor arăta numele, prenumele și adresa martorilor, dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător;

f) semnătura.”

II. ÎNTÂMPINAREA

Conținutul întâmpinării este reglementat în **art. 205** din Codul de procedură civilă:

„Scopul și cuprinsul întâmpinării

(1) Întâmpinarea este actul de procedură prin care pârâțul se apără, în fapt și în drept, față de cererea de chemare în judecată.

(2) Întâmpinarea va cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul sau reședința pârâțului ori, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul, precum și, după caz, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului ori de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, dacă reclamantul nu le-a menționat în cererea de chemare în judecată. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile în mod corespunzător. Dacă pârâțul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România, unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul;

b) excepțiile procesuale pe care pârâțul le invocă față de cererea reclamantului;

c) răspunsul la toate pretențiile și motivele de fapt și de drept ale cererii;

d) dovezile cu care se apără împotriva fiecărui capăt din cerere, dispozițiile art. 194 lit. e) fiind aplicabile în mod corespunzător;

e) semnătura.”

III. CEREREA RECONVENȚIONALĂ

Cererea reconvențională este reglementat în **art. 209** din Codul de procedură civilă:

„Noțiune și condiții

(1) Dacă pârâțul are, în legătură cu cererea reclamantului, pretenții derivând din același raport juridic sau strâns legate de aceasta, poate să formuleze cerere reconvențională.

(2) În cazul în care pretențiile formulate prin cerere reconvențională privesc și alte persoane decât reclamantul, acestea vor putea fi chemate în judecată ca pârâți.

(3) Cererea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute pentru cererea de chemare în judecată.

(4) Cererea reconvențională se depune, sub sancțiunea decăderii, odată cu întâmpinarea sau, dacă pârâțul nu este obligat la întâmpinare, cel mai târziu la primul termen de judecată.

(5) Cererea reconvențională se comunică reclamantului și, după caz, persoanelor prevăzute la alin. (2) pentru a formula întâmpinare. Dispozițiile art. 201 se aplică în mod corespunzător.

(6) Când reclamantul și-a modificat cererea de chemare în judecată, cererea reconvențională se va depune cel mai târziu până la termenul ce se va încuviința pârâțului în acest scop, dispozițiile alin. (5) fiind aplicabile.

(7) Reclamantul nu poate formula cerere reconvențională la cererea reconvențională a pârâțului inițial.”